

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS
Dirección Provincial de Recursos Humanos																																												
Est. o Repart.:																																												
Domicilio:																																												
Teléfono:																																												
Email:																																												
Categoría: 1° 2° 3° Turno: M T N Desfavorable: 1° 2° 3° 4° 5°																																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:10%;">DISTRITO</td> <td style="width:10%;">Tipo de Org.</td> <td style="width:10%;">ESCUELA</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align:center;">PERIODO</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Desde:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Hasta:</td> </tr> </table>																													DISTRITO	Tipo de Org.	ESCUELA	PERIODO				Desde:				Hasta:				
	DISTRITO	Tipo de Org.	ESCUELA																																									
PERIODO																																												
Desde:																																												
Hasta:																																												
CUPOF	DATOS DEL AGENTE														ALTAS/MOVIMIENTOS/CESES PASA A / PROVIENE DE										INASISTENCIAS				DOCUMENTO DEL REEMPLAZADO															
	DOCUMENTO		S E C	FECHA NAC	APELLIDO Y NOMBRE	M O D / C A R R .	E S P C U R / A S I G	H S I M O D I C A R	F U N C I O N	A N O	S E C C I O N	T U R N O	T I P O	F. DESDE		F. HASTA		P A / P D	D I S T	O R G	E S C	M O D / C A R R .	E S P C U R / A S I G	H S I M O D I C A R	A N O	S E C C I O N	T U R N O	F. DESDE		F. HASTA		I N A M O D S E M	I N A M O D M E N	L I C E N C I A E N C U A D R E										
	T	S												NUMERO	D	M	A											D		M	A			D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35										

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z		AA		AB		AC		AD		AE		AF		AG		AH		AI		AJ		AK		AL		AM		AN		AO		AP		AQ		AR		AS	
CUPOF		DATOS DEL AGENTE														ALTAS/MOVIMIENTOS/CESES PASA A / PROVIENE DE										INASISTENCIAS						DOCUMENTO DEL REEMPLAZADO																																																									
		DOCUMENTO		S E C	FECHA NAC	APELLIDO Y NOMBRE	R E M	MOD./CARR.	ESP CUR/ASIG	HS/MOD/CAR	FUNCION	ANO	SECCION	TURNO	T I P O	F. DESDE	F. HASTA	PA / PD	DIST	ORG	ESC	MOD./CARR.	ESP CUR/ASIG	HS/MOD/CAR	ANO	SECCION	TURNO	F. DESDE	F. HASTA	INA MOD SEM	INA MOD MEN		LICENCIA ENCUADRE																																																								
		T	S																														NUMERO	D	M	A	D	M	A	D	M	A	INA	MOD	SEM	INA	MOD	MEN	ART.	INC.																																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35																																																							
SEXO: 1: Masc. 2: Fem. DOCUMENTO: T (tipo) 1- LE.; 2- LC.; 3- REV: T, Titular; P, Provisional; S, Suplente																																																																																									
MOVIMIENTO (TIPO)																																																																																									
DE ALTA										DE MOVIMIENTO										DE CESE																																																																					
AI : Alta por Ingreso										AH: Acrecentamiento de módulos u F										PP: Pase a Provisional										CA: Cese por Reducción de POF																																																											
AM: Alta por Módulo										DI: Disponibilidad										PS: Prolongación de Suplencia										CC: Confirmación del Cese																																																											
AP: Alta por Prórroga en T.P										DJ: Descenso de Jerarquía										PT: Pase a Titular										CF: Cese por Fallecimiento																																																											
AR: Alta por Reincorporación										MD: Movimiento Anual Docente										PX: Pase Provisionario por Perfil										CI: Cese por Incapacidad																																																											
										OT: Orden Técnico										SE: Comisión de Servicios										CJ: Cese por Jubilación																																																											
										PC: Pase o Cambio de Categoría										SI: Servicio Interjurisdiccional										CL: Cese por Lim. Calif. o Inep.																																																											
										PE: Permuta										TP: Tareas Pasivas										CP: Cese por Causas Particulares																																																											
										PF: Pase Transl. de Fun.										IS: Traslado por Sumario										CS: Cese por Sumario																																																											
										PI: Permuta interjurisdiccional										UF: Pase por Unidad Familiar										CT: Cese por Incorp. del Titular																																																											
DECLARACION JURADA: Los datos consignados son responsabilidad de la autoridad escolar o de la repartición que certifica los servicios y firma la presente planilla																																																																																									
															FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE EN EL ESTABLECIMIENTO O REPARTICION																																																																										
															FECHA DE REMISION AL CONSEJO ESCOLAR					FECHA DE RECEPCION EN CONSEJO ESCOLAR																																																																					
															FECHA DE REMISION A LA DIR. DE PERSONAL					FECHA DE RECEPCION EN DIR. DE PERSONAL																																																																					